

部门（单位）整体支出绩效目标表					
(2022年)					
部门（单位）名称			若羌县机关事务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	保障全年人员经费	用于人员工资、津贴、补助社保缴费、住房公积金等人员运行支出	650.34	650.34	0
	保障机构正常运转	用于日常办公费、取暖费、差旅费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费等机构运行费用。	339.55	339.55	0
	开展机关事务管理及综合服务保障工作	全面完成重要会议、党政机构改革的办公用房、车辆保障、后勤服务等各项服务保障工作。监督管理、指导全县公共机构节能工作。县委、县政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。	215.8	215.8	0
年度总体目标	<p>紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，全面贯彻落实自治区党委会议精神，以“不忘初心、牢记使命”主题教育工作常态化、制度化为契机，维护稳定、细化管理、优化服务、强化建设，具体如下：</p> <p>目标1：做好县委、县人民政府各类会议及活动服务工作。</p> <p>目标2：深入推进全县公共机构节能监督管理工作，开展公共机构节能培训工作至少1次，指导全县公共机构节能工作，建设节约型机关。</p> <p>目标3：规范管理，合理使用办公用房，开展办公用房巡检至少6次，监督检查办公用房使用管理情况。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
		数量指标	公共机构节能培训次数	≥1次	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	办公用房巡检次数	≥6次
		数量指标	公务用车维修保养次数	≥100次
		数量指标	工资及待遇保障人数	≥59人
		质量指标	公共机构节能宣传覆盖率	≥90%
		质量指标	办公用房巡检完成率	≥90%
		质量指标	公务用车正常运转率	≥95%
		质量指标	人员经费足额保障率	=100%
		时效指标	公共机构节能宣传按时完成率	≥95%
		时效指标	办公用房巡检工作开展及时率	≥95%
		时效指标	公务用车维修保养及时率	≥95%
		时效指标	人员经费发放及时率	=100%
		时效指标	公用经费支付及时率	≥95%
		成本指标	公共机构节能宣传费用	≤1万元
		成本指标	人均工资福利待遇标准	≤11.03万元
		成本指标	公务用车保障费用	≤141万元
	成本指标	人均运转经费数	≤5.75万元	
	效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	有效提升
		可持续影响指标	提高服务保障能力	显著提高
	满意度指标	满意度指标	干部职工对机关事务工作的满意度	≥95%