

若羌县人民政府办公室文件

若政办发〔2021〕13号

关于印发若羌县2021年深化“放管服” 改革和优化营商环境79项措施 责任分工方案的通知

各乡镇人民政府，县人民政府各部门、各直属机构：

现将《若羌县2021年深化“放管服”改革和优化营商环境79项措施责任分工方案》印发你们，请认真贯彻落实。



若羌县 2021 年深化“放管服”改革和优化 营商环境 79 项措施责任分工方案

为深入贯彻习近平总书记关于深化简政放权的重要论述，全面落实国家、自治区、自治州“放管服”改革和优化营商环境部署要求，立足新发展阶段，坚持新发展理念，融入新发展格局，着眼做好“六稳”工作、落实“六保”任务，聚焦企业发展、群众办事中的痛点、堵点、难点问题，着力为企业纾困解难，全面提升政务服务效能，进一步规范监管执法行为，促进新产业新业态发展，加强就业和人才引进服务，优化民生服务事项办理，建立健全优化营商环境长效机制，强化制度精准供给，让政策“白纸黑字”变成企业“真金白银”，确保国家“放管服”改革各项决策部署落地见效，结合我县实际，制定本方案。

一、落实为企业纾困解难政策

1. 完善财政资金直达基层机制。健全直达资金监控系统，加强直达资金日常监控。强化预算管理和绩效评价，确保直达资金落实到位、规范使用。9月底前完成。（县财政局负责）
2. 开展涉企收费专项治理，对公用事业、机关事业性单位、商贸物流等领域涉企收费开展检查，整治部分园区、楼宇、商业综合体等转供电主体违法加价等行为，坚决避免减税降费红利被截留。6月底前完成。（县市监局牵头，县发改委、住建局、

交通局等部门分工负责）

3. 规范行业协会商会收费，从严整治乱收费问题。组织行业协会商会全面自查收费情况，对行业协会商会乱收费自查，退还违法违规所得等情况开展检查。6月底前完成。（县民政局牵头，县市监局等部门分工负责）

4. 规范银行服务收费，公示收费项目，清理融资不合理附加费用，开展银行强制搭售产品、超公示标准收费、收费与服务项目不符等违规行为整治。建立银行业违规收费投诉举报机制，健全服务收费管理制度。3月底前完成。（人行若羌金融服务站牵头，各金融机构分工负责）

5. 鼓励商业银行运用大数据等金融科技，推出小微企业专属金融服务平台与融资产品。优化中小微企业信贷发放流程和模式，推行线上核验审批等信贷服务，优化贷款支付方式，提升中小微企业金融服务便利度。9月底前完成。（人行若羌金融服务站牵头，各金融机构分工负责）

6. 落实好普惠型小微企业贷款政策，完善商业银行绩效评价，做好小微企业金融服务监管评价工作。指导商业银行改进贷款尽职免责标准和流程，完善“敢贷、愿贷”长效机制。督促金融机构落实普惠型小微企业延期还本付息政策，压缩办理时限，应延尽延、可延快延。3月底前完成。（人行若羌金融服务站牵头，县财政局、商工局及各金融机构分工负责）

7. 继续推动“政采贷”业务，支持政府性融资担保机构为

有融资需求的中小微企业提供融资担保，担保贷款金额为政府采购合同的 80%。积极配合金融机构开展政府招标采购应收账款质押登记。3 月底前完成。（县财政局、人行若羌金融服务站牵头，商工局及各金融机构分工负责）

8. 深化信用信息综合应用。加强信用信息在金融服务、信贷发放方面的应用，支持普惠金融更好发展。鼓励银行机构积极利用企业信用数据实行差异化定价策略，合理确定小微企业贷款利率。9 月底前完成。（县人行若羌金融服务站牵头，各金融机构分工负责）

9. 设立若羌融资担保发展资金，制定《若羌融资担保发展资金管理办法》，通过政府性融资担保机构的杠杆作用，为企业融资提供担保。9 月底前完成。（县财政局牵头，各金融机构分工负责）

10. 积极研究制定招商引资政策，支持氟化工、盐化工、煤化工、工矿、新材料、装备制造、农副产品加工产业发展。（县商工局牵头，县发改委、自然资源局、财政局、住建局等部门分工负责）

11. 将疫情防控中行之有效、市场主体认可的经验做法规范化、制度化，更好服务企业。及时清理取消不合时宜的管控措施和临时性审批事项。9 月底前完成。（县发改委、市监局、卫健委分工负责）

12. 落实国家制定的餐饮服务常态化疫情防控指导意见和

住宿业疫情防控指南，促进客运、餐饮、旅游、住宿、网吧、演出等服务业在做好疫情防控前提下加快恢复，细化恢复开放后的疫情防控措施。3月底前完成。（县文旅局、卫健委牵头，县市监局、交通局等部门分工负责）

二、全面提升政务服务效能

13. 着力提升政务服务环境，解决行政服务中心办公场所，加快完成行政服务中心政务服务标准化建设，完善各类服务基础设施设备，提高群众办事服务体验。6月底前完成。（县政府办牵头，县行政服务中心、财政局、住建局、机关后勤服务中心分工负责）

14. 提升政务服务监管水平，建立完善行政服务中心规范化运行管理制度，将各部门进驻窗口干部纳入行政服务中心考核，提高政务服务考核在各部门、各乡镇绩效考核中的比重，全面加强行政服务中心对各部门、各乡镇政务服务监管力度。6月底前完成。（县政府办牵头，县行政服务中心、人社局、绩效办及各部门分工负责）

15. 全面深化“一网一门一次”改革。推进审批事项“一网”办理，着力提升各部门业务人员网办业务水平。推进“一门”办理，将人社、医保、林草等重要部门所有服务事项全部进驻中心办理，各部门将业务素质精的在编干部派驻窗口并保持人员稳定，增加银行金融服务，扩大公共服务供给，制定企业进驻管理办法。大力推行“最多跑一次”，继续推进政务服务事

项精简材料、优化流程、压缩时限。9月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门分工负责）

16. 推进水电气暖物业等重点民生领域“一网缴费”，开发若羌便民缴费平台，将水电气暖物业等现有缴费程序进行整合，全面推广安装水、电、气物联网表，逐步完成更新换代，实现水电气暖物业等一个平台缴费。12月底完成。（县行政服务中心牵头，国网若羌供电公司、楼兰水务公司、楼兰燃气公司、物业公司分工负责）

17. 推进20项高频政务服务事项“跨省通办”，明确“跨省通办”业务规则和标准，推出一批高频政务服务事项实行“全州通办”。9月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门分工负责）

18. 推进政务服务向乡镇延伸，规范各乡镇政务服务大厅名称、标准化建设、人员派驻，提升乡镇政务服务大厅业务人员的服务能力。村（社区）设立便民政务服务站，安排人员协助居民办理网办事项。梳理推出3-5项重要民生公共服务事项延伸至乡镇办理，通过先行试点摸索建立规范办理模式，逐步扩大延伸乡镇办理事项范围，加快实现政务服务事项“就近办”。10月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门、各乡镇分工负责）

19. 优化不动产登记。严格实行税务、住建、自然资源联合办公，加快实现不动产登记“一件事一次办”；推进不动产登

记向乡镇延伸；推进全县范围实行不动产登记、交易和缴税业务网上协同联办，保障“一窗受理”平台互联互通，调整登记费及工本费支付方式，确保不动产业务一次受理、一次办结。6月底前完成。（县自然资源局牵头，县住建局、税务局分工负责）

20. 全面推进政务服务评价。实施政务服务“好差评”制度，制定发布政务服务评价工作指南和政务服务“一次一评”、“一事一评”工作规范，每半年开展一次政务服务调查。（县行政服务中心牵头，各部门、各乡镇分工负责）

21. 大力推行“一件事一次办”，对一件事涉及的多个审批服务整合申请表单、办理材料，再造办理流程，确定牵头部门，实行一表申请、一套材料、一次提交、限时办结，线上“一网通办”，线下“只进一扇门”，现场办理“最多跑一次”，推出2-3件运行成熟的一件事套餐服务。9月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门分工负责）

22. 推进我县“12345”总客服。除“110”“120”“119”“122”紧急救助热线以及“12315”“12366”“12328”“12349”等需自治区整合的热线电话外，将各部门各乡镇人民政府服务电话进行整合，实行“12345”一号对外。制定若羌县“12345”热线运行管理办法，明确转接办理职责。9月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门、各乡镇分工负责）

23. 推进政务服务自助化。公安、自然资源、市监、税务、交通、社保、医保、工程审批窗口建立自助服务区，配齐自助

服务设施设备。建立若羌县 24h 自助服务区，填补节假日及非工作时间企业群众办事的需求。6 月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门分工负责）

24. 推进高频公证服务事项“一网通办”，实现申请受理、身份认证、材料提交和缴费等各环节全程网上办。落实国家关于降低企业公证事项和公证事务收费办法和标准，提供优质高效的公证法律服务。6 月底前完成。（县司法局牵头，县发改委、行政服务中心等部门分工负责）

三、加强权责事项清单化管理

25. 梳理行政许可事项清单。编制公布若羌县行政许可事项清单，动态更新清单内容。3 月底前完成。（县行政服务中心牵头，各部门分工负责）

26. 推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制。建立全县证明事项及采用证明事项告知承诺制事项目录清单，修订完善工作制度和容错工作机制。清单之外各部门和公共服务企业不得索要证明。推进“照后减证”，建立“取消审批”、“改为备案”或“实行告知承诺”的准入事项清单。明确实行告知承诺制的事项范围、适用对象、工作流程和监管措施等。加快推进“证明核验”系统建设。6 月底前完成。（县司法局、市监局、行政服务中心牵头，各部门分工负责）

27. 编制公布县直各部门行政备案事项清单。落实国家行政备案条例，规范实施备案权限和程序，严防以备案之名行审批

之实。3月底前完成。（县司法局牵头，各部门分工负责）

28. 编制公布中介服务事项清单。梳理行政许可事项中涉及的中介服务事项，列明可提供服务的中介机构。制定《若羌县行政审批中介服务要件目录（2021年版）》。6月底前完成。（县发改委牵头，县财政局、自然资源局、住建局、生态环境局、市监局等部门分工负责）

29. 对市场监管、生态环境保护、交通运输、农业、文化市场等领域行政执法事项实施目录清单管理，从源头上减少不必要的执法事项。督促各部门依照法律法规和“三定”规定梳理制定重点监管事项清单，明确并公开监管规则和标准，规范行政执法行为，提高行政执法能力。3月底前完成。（县市监局、司法局牵头，各部门分工负责）

四、精简优化审批服务流程

30. 深化工程建设项目审批制度改革，一般社会投资工程建设项目从申请项目备案到取得施工许可证不超过75天。加快推动工程建设项目全流程在线审批，实现投资审批、规划、消防等环节信息一次填报、材料一次上传、评审意见和审批结果远程推送。6月底前完成。（县住建局牵头，县自然资源局、应急管理局等部门分工负责）

31. 推进施工图审查改革，对社会投资的小型仓库、厂房等工业类工程建设项目，明确可自主选择实行“资料清单+告知承诺制”的项目建设规模。6月底前完成。（县住建局牵头，各部

门分工负责）

32. 推动各园区实施区域评估，实施区域评估前，先行开展规划设计，明确区域产业规划定位和功能布局，优化空间开发布局，推进区域环境质量改善，统一组织编制节能评价、环境影响评价、地质灾害危险性评估、水资源论证、水土保持方案等区域评估报告，建设项目不再单独进行评估和审批。9月底前完成。（县自然资源局、发改委、生态环境局牵头，相关部门分工负责）

33. 深化简易注销改革，落实新修订《企业注销指引》，优化税务注销等程序，推进部门间业务协同，实现办理进度和结果实时共享。3月底前完成。（县市监局牵头，相关部门分工负责）

34. 按照国家和自治区部署有序推进长期吊销未注销企业强制注销工作，明确强制注销适用条件和办理程序，依法保障当事人合法权利，进一步提高市场主体退出效率。6月底前完成。（县市监局牵头，相关部门分工负责）

35. 优化完善“电子税务局”，拓展“非接触式”办税缴费服务，基本实现企业办税缴费事项网上办理、个人办税缴费事项掌上办理。9月底前完成。（县税务局负责）

36. 实行税务证明事项告知承诺制，扩大将涉税资料事前报送改为留存备查的范围，减轻企业办税负担。6月底前完成。（县税务局负责）

37. 简化税费优惠办理，利用大数据等技术推行“自行判别、

申报享受、资料留存备查”优惠政策办理方式，实现减税降费政策直达快享。加强非税收入退付管理，确保取消、停征、免征及降低征收标准的收费基金项目，及时落实到企业和个人。3月底前完成。（县财政局、税务局分工负责）

38. 加强不动产抵押贷款和登记业务协同，在银行等金融机构推广应用不动产登记电子证明，便利企业和群众融资。实现不动产抵押登记业务办理时间压缩至3个工作日以内，实现不动产抵押登记全程网上办理。9月底前完成。（县自然资源局牵头，县住建局、人行若羌金融服务站分工负责）

39. 简化公路养护工程招投标，建立公路养护工程招投标信用评价制度。6月底前完成。（县交通局负责）

五、进一步规范监管执法行为

40. 落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度情况开展抽查。落实国家制定的进一步规范行政裁量权基准制度的指导意见。6月底前完成。（县司法局牵头，各部门分工负责）

41. 加强对行政许可实施情况的监督，完善行政许可事中事后监管。推进“双随机、一公开”监管与企业信用风险分类管理相结合，减少对守法诚信企业的检查次数。拓展部门联合监管范围，编制联合抽查事项清单，进一步充实基层执法检查人员名录库。6月底前完成。（县市监局牵头，各部门分工负责）

42. 建立健全监管数据共享和业务协同机制，进一步完善

“互联网+监管”系统风险预警模型，探索建立风险预警线索推送、处置和反馈机制，提升监管智能化水平，强化“互联网+监管”工作考核评估。3月底前完成。（县市监局牵头，各部门分工负责）

43. 严格落实强制性认证目录，宣传强制性认证目录中采用自我声明方式的产品种类和范围。做好强制性产品认证活动后续监管工作。9月底前完成。（县市监局牵头，各部门分工负责）

44. 将乙类非处方药的零售企业开办审批改为告知承诺，加强事中事后监管。6月底前完成。（县市监局负责）

45. 规范城市管理部门执法行为，加强执法标准化建设，公布城管执法标准和要求。加大对随意执法等行为的查处力度，降低对市场主体正常生产经营活动的影响。6月底前完成。（县住建局、司法局分工负责）

46. 加强疫苗流通和使用环节监管，定期分析评估疫苗风险安全形势，加强日常监督检查和督促整改。6月底前完成。（县市监局牵头，县卫健委及各医疗机构分工负责）

47. 开展特种设备安全隐患排查整治行动，强化特种设备生产单位证后监督抽查，督促企业落实特种设备安全主体责任。在生产环节对有投诉举报和涉嫌存在质量问题的生产单位实施重点检查，在使用环节对风险分析确定的重点设备使用单位实施专项检查，并加强对其他特种设备生产单位和使用单位的监督检查。9月底前完成。（县市监局负责）

48. 开展危险化学品安全生产专项整治三年行动，强化危险化学品生产、储存、经营、运输、使用和废弃等各环节安全管理。建立危险化学品安全隐患排查和安全预防控制体系，加强废弃危险化学品等危险废物监管，对加油加气站开展全面安全评估和达标认定。推进危险化学品生产经营单位安全隐患专项治理，强化托运、承运、装卸、车辆运行等危险货物运输全链条安全监管。（县应急局牵头，县交通局、住建局、生态环境局分工负责）

49. 重点整治定点医疗机构、其他服务机构的不规范诊疗行为、医疗保险经办机构违规支付医保待遇、拖欠定点医药机构费用等问题。加强对医疗机构监管，规范医疗机构其医务人员医疗服务行为，严防医疗机构内外勾结骗取套取医疗保障基金问题的发生。建立欺诈骗保问题线索移送机制，部门联合打击欺诈骗保行为。3月底前完成。（县医保局牵头，县市监局、卫健委等部门分工负责）

50. 强化招标采购监管，建立预警监测及研判机制，精准打击围标串标等不法行为。建立公平交易环境，清理歧视性评标规则。9月底前完成。（县财政局、发改委牵头，县住建局、水利局、交通局、自然资源局、国资委分工负责）

六、促进新产业新业态发展

51. 推行企业标准、团体标准自我声明公开和监督制度，鼓励制定严于国家标准、行业标准的企业标准和团体标准，在更

多领域推行企业标准“领跑者”机制。建立若羌县红枣加工产业及畜牧产品加工产业企业标准，发布标准领先者名单。引入第三方机构科学评估企业标准的质量。（县市监局、农业农村局分工负责）

52. 落实国家出台新产业新业态实行包容审慎监管的指导意见。探索开展“沙盒监管”、触发式监管等包容审慎监管试点工作。6月底前完成。（县发改委、市监局、人行若羌金融服务中心牵头，各相关部门分工负责）

53. 落实国家关于引导平台经济有序竞争、网络交易监督管理等文件规定，为平台经济发展营造良好环境，引导企业合法合规经营。9月底前完成。（县市监局、公安局分工负责）

54. 实行网站备案限时办结制，优化网站备案流程，精简网站备案材料，进一步压减网站备案时间。6月底前完成。（县公安局负责）

55. 落实国家关于放宽数字经济领域市场准入的改革部署，着力解决数字经济领域市场准入事项数量多、条件高、手续繁问题。推动实现移动应用程序（APP）多部门联合检查检测，避免重复检测。9月底前完成。（县市监局牵头，县发改委、工商局、公安局等部门分工负责）

56. 推行医疗机构“互联网+医疗健康”模式，开展互联网复诊、互联网健康咨询、远程辅助诊断等服务，探索根据病种分级分类实施互联网问诊管理，实现线上咨询、线下诊疗衔接。

6月底前完成。（县卫健委牵头，各医疗机构分工负责）

57. 积极培育和推荐县内企业申报自治区级、国家级专精特新“小巨人”，培育自治区级企业技术中心，对取得自治区级企业技术中心认定的企业给予奖励和补助。（县商工局牵头，各部门分工负责）

58. 推进城市基础设施智能化，累计建设5G基站10个。9月底前完成。（县商工局牵头，各部门分工负责）

59. 加大知识产权保护力度，严厉查办商标、专利、地理标志等领域的侵权假冒等违法行为，重点打击重复侵权和恶意侵权行为，在专利等领域引入惩罚性赔偿制度。查处一批制售假冒特色农产品等领域重点案件。9月底前完成。（县市监局牵头，县公安局、司法局、农业农村局等部门分工负责）

60. 4月底前督促基础电信企业和互联网企业开展网络安全评估监测和自查整改工作，9月底前开展属地移动应用程序（APP）违法违规收集个人信息专项整治。畅通网民投诉举报渠道，及时处理相关投诉举报线索。（县商工局、市监局、公安局分工负责）

七、优化水电气暖网报装服务

61. 清理并优化水电气暖网等公用事业服务在报装过程中的附加审批要件和手续，加快实现报装、查询、缴费等业务全程网上办，推动供水、燃气、供热等市政基础设施报装与其他审批业务并联办理。6月底前完成。（县住建局牵头，县发改委、

商工局、交通局分工负责)

62. 优化外线施工办理流程，对涉及的工程规划许可、绿化许可、路政许可、占据路许可、物料堆放许可等环节实行并联审批，探索实行接入工程告知承诺制。建设单位与养护管理部门签订管理协议并作出相关承诺后（涉及交通安全的，还需征得公安交管部门同意）即可施工。6月底前完成。（县住建局牵头，县发改委、自然资源局、商工局、交通局、公安局分工负责）

63. 优化用水用气报装流程，县内小微项目9个工作日内完成通水，对于小时总用气量小于25立方米且不涉及外线的小微项目，原则上不超过10个工作日完成通气。根据项目施工量和用水量对用水报装项目分类施策。6月底前完成。（县住建局、国资委负责）

64. 制定城镇水电气领域信用管理办法，完善水电气、纳税、社保等领域信用评价标准和指标体系，将水电气等公共服务领域信用信息及相关评价结果纳入全国信用信息共享平台（新疆），依法公示共享。6月底前完成。（县发改委、住建局牵头，国网若羌供电公司、县人社局、税务局等部门分工负责）

65. 通过网上营业厅、微信公众号、实体营业厅等渠道，全面公示用水用气报装申请要件、办理流程、办理时限、收费标准、办理进度。6月底前完成。（县住建局、国资委负责）

66. 优化升级“网上国网”线上办电功能，实现“刷脸办电”。实现低压客户办电“受理签约”、“装表接电”2个环节办结，

客户平均办电时间压缩至 3 个工作日。“竣工验收、合同签订和装表接电”并行办理，实现高压客户办电“受理申请”、“供电方案答复”、“竣工接电” 3 个环节办结，高压 10 千伏客户平均办电时间压缩至 20 个工作日。6 月底前完成。（国网若羌供电公司负责）

八、加强就业和人才引进服务

67. 简化应届高校毕业生就业手续，推动取消应届高校毕业生报到证，开展高校毕业生网上签约与去向登记试点工作。放开对高校毕业生、职业院校毕业生、留学归国人员、技术工人落户限制。加强教育、人社、公安等相关部门业务协同和就业信息共享，做好就业保障和服务。对非公单位接收应届高校毕业生就业，取消由所在地公共就业人才服务机构在就业协议书上签章的环节。6 月底前完成。（县教科局、人社局牵头，公安局等部门分工负责）

68. 加大就业服务供给，按照管理权限，组织清理职业资格培训和技能培训类民办学校在管理人员从业经验、培训工种数量等方面设定的不合理要求。促进流动人员人事档案信息互联，推广应用全国流动人员人事档案管理服务信息系统，加快实现“一点存档、多点服务”。6 月底前完成。（县人社局负责）

69. 推进企业技能人才自主评价，支持企业依据国家职业技能标准自主开展技能人才评定。获得企业发放的职业技能相关证书的人才符合相关条件的，可享受职业培训、职业技能鉴定

补贴等政策。9月底前完成。（县人社局负责）

70. 深入开展职业技能提升行动，鼓励企业与培训机构合作，开展“互联网+创业”培训，开设产品研发、工艺改造、新兴业态、5G技术、区块链等前沿课程。9月底前完成。（县人社局牵头，各部门分工负责）

71. 依托各类引才活动，搭建人才引进和项目对接平台，大力引进重点产业人才。对我县企事业单位进行摸底调查，掌握产业人才需求情况，积极做好人才引进工作。9月底前完成。（县人社局牵头，各部门分工负责）

九、优化民生服务事项办理

72. 进一步简化社保参保、转移接续手续，实现企业养老保险关系转移接续“异地办理”。推动将城乡各类用人单位全部纳入失业保险覆盖范围。简化工伤认定证明材料和事项，压减工伤认定和劳动能力鉴定办理时限，对事实清楚、权利义务明确的工伤认定申请，在15日内作出工伤认定决定。6月底前完成。（县人社局牵头，各部门分工负责）

73. 完善异地就医结算制度，实现门诊费用跨省直接结算。推动实现医保关系转移接续线上办理。清理医保定点机构不必要的申请条件和要求，加快清理与医保管理无关的申请条件，缩短办理时限，将更多符合条件的医药机构纳入定点管理，加强事中事后监管。严格落实医疗保障经办政务服务事项清单及办事指南，缩减医药机构纳入定点管理经营时间限制，优化定

点医药机构费用结算审核、拨付流程。9月底前完成。（县医保局负责）

74. 加快社会救助服务管理转型升级，依托全区统一的社会救助综合信息平台和全区低收入家庭基础数据库，通过大数据分析实现对社会救助对象的精准认定，变“人找政策”为“政策找人”。逐步完善特殊困难残疾人访视制度，建立社会救助家庭中生活不能自理特困残疾人、老年人、未成年人信息库，对符合条件的困难群众及时开展救助。9月底前完成。（县民政局牵头，县人社局、残联等部门分工负责）

75. 优化医疗服务，参保群众可自主选择使用社保卡（含电子社保卡）、医保电子凭证就医购药。构建区域医疗资源共享的医联体，推进居民健康档案及身份识别、电子病历、诊疗信息、报告单结果等信息在医联体不同医院互通互认，并严格保护个人隐私，减少群众重复办卡，避免不必要的重复检查。9月底前完成。（县卫健委牵头，县医保局、人社局等部门分工负责）

十、提升外商投资便利度

76. 开展与《外商投资法》不相符的地方性法规、规章和规范性文件专项清理。全面落实2020年版鼓励外商投资产业目录，动态更新外商投资指引，并通过多种平台加大宣传，便利外国投资者来我县投资。3月底前完成。（县工商局、发改委、司法局分工负责）

十一、建立健全优化营商环境长效机制

77. 统筹推进法治化营商环境建设工作，清理不符合《优化营商环境条例》要求的规章制度。9月底前完成。（县司法局负责）

78. 全面梳理涉企服务事项，制定重点项目服务承诺与帮办代办流程图，修改完善《重点项目绿色通道服务制度》，全面推行绿色通道服务。建立专职代办员队伍，主动与产业园区、各重点项目落地单位对接，开展全程帮代办服务，实现企业注册登记“零见面”“零成本”。3月底前完成。（县商工局牵头，县市监局、发改委、住建局、自然资源局等部门分工负责）

79. 建立健全常态化政企沟通机制，建立健全企业家参与涉企政策制定机制和实施办法，对企业诉求“接诉即办”。3月底前完成。（县商工局负责）

请各部门单位、各乡镇对照责任清单认真研究并结合我县实际细化责任分工，提出具体措施，于2月26日前将改革重点任务实施计划报县行政服务中心110办公室备案。并于每月30日前将改革工作进展情况报县行政服务中心。县人民政府督查室将每月对各单位改革工作进展情况进行督查，任务完成后形成工作总结报县行政服务中心。

联系人：刘晓荣；联系电话：18153972715。